

Splošni pogoji poslovanja z e-računom

1. Splošno

Izdajatelj teh splošnih pogojev je: **Terca d.o.o., Šentrupert 124, 8232 Šentrupert, matična številka: 5514410, ID za DDV: SI84877316.**

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja e-računa in prejemnika e-računa v zvezi s poslovanjem z e-računom. Ti splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa v obsegu navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo na izdajo e-računa prejemnik e-računa potrjuje:

- ✓ da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša;
- ✓ da soglaša, da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki na elektronski poštni naslov ali v spletno banko, naveden v prijavi;
- ✓ da je preveril, da banka prejemnika e-računa podpira storitev e-račun;
- ✓ da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka, obveščal o vseh nastalih spremembah;
- ✓ da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- ✓ da je seznanjen, da prijava na storitev e-račun omogoča prejem računa po elektronski poti s prvim naslednjim mesečnim obračunom.

2. Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **e-račun** je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-računa izda svojemu komitentu oz. prejemniku računa in mu ga pošlje v spletno oz. elektronsko banko in po elektronski pošti;
- **izdajatelj e-računa** je družba Terca d.o.o., ki izdaja račune v elektronski obliki opisani v prejšnjem odstavku; izdajatelj e-računa lahko izdelavo in posredovanje e-računov prenese na tretjo osebo – ponudnika elektronske poti;
- **načini prijave in odjave od prejema e-računa** – komitent, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje, lahko prijavi/odjavi prejetje e-računa z izpolnitvijo obrazca Vloga za izdajo e-računa (preko spletne strani www.terca.si - obrazci), s prijavo preko spletnega obrazca na spletni strani www.terca.si – prijava e-račun na email naslov oz. preko email sporočila na email naslov, ki je registriran na družbo Terca d.o.o. (@terca.si) pod izjavo z izrecnim soglasjem, da želi prejemati e-račun na navedeni email naslov in tudi navede njegovo davčno številko. Za prijavo na prejem e-računa v spletno banko je še vedno potrebno pisno soglasje prejemnika e-računa in izpolnitev predpisanega obrazca.
- **prejemnik e-računa** je komitent, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje in ki prejema račun v elektronski obliki;
- **banka prejemnika e-računa** je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt bančni račun in uporablja spletno banko; banka prejema e-račune in jih posreduje prejemniku e-računa;
- **banka izdajatelja e-računa** je banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in s katero ima sklenjeno pogodbo za opravljanje storitve e-račun;
- **format e-računa** - e-račun je izdan v XML in v PDF obliki.

PDF oblika e-računa je na pogled enaka računom, ki bi ga prejemnik e-računa dobil po običajni pošti (za pregledovanje je potrebna namestitvev programa Adobe Acrobat Reader),

XML oblika e-računa (v formatu e-SLOG, standard GZS) je namenjena uvozu e-računa v spletno banko ali za uvoz podatkov v finančne aplikacije.

3. Prijava prejetanja e-računov

Komitent (pravna ali fizična oseba), ki želi s strani izdajatelja e-računa prejeti e-račune, mora s strani izdajatelja e-računa prejeti najmanj en račun v papirnati obliki in izvršiti prijavo na enega od naslednjih načinov:

- na spletni strani izdajatelja e-računa poišče obrazec Vloga za izdajo e-računa (in hkrati odjavo papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na vlogi oz. z izpolnitvijo obrazca na poslovni enoti ali upravi družbe Terca d.o.o.;
- na spletni strani www.terca.si preko spletnega obrazca »prijava e-račun na email naslov« izpolni zahtevane podatke in jih potrdi s klikom na ikono »pošlji«;
- na registrirani email naslov družbe Terca d.o.o. (@terca.si) poda izrecno soglasje, da želi prejeti e-račun na navedeni email naslov in navede njegovo davčno številko.

4. Prenehanje prejetanja e-računov

Prejemnik e-računa se lahko odjavi od prejetanja e-računa na enega od naslednjih načinov:

- na spletni strani izdajatelja e-računa poišče obrazec Preklic vloge za izdajo e-računa (in hkrati prijavo papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na vlogi ali z izpolnitvijo obrazca na poslovni enoti ali uprave družbe Terca d.o.o.;
- s podajo izrecnega soglasja s čimer stranka na email naslov družbe Terca d.o.o. pošlje izrecno soglasje, da ne želi prejeti več e-računa.

Izdajatelj si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirnati obliki, če tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-računa po elektronski poti. Takšen primer se ne šteje za odpoved poslovanja z e-računi, opisan v naslednjem odstavku tega člena.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z e-računom in pošlje prejemniku e-računa papirnati račun, če prejemnik e-računa ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev, če banka prejemnika e-računa zavrne dostavo e-računa, če dostava na elektronski naslov prejemnika e-računa ni bila mogoča, če obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona oz. sodne ali upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oz. odločbe.

Vse pravice in obveznosti iz naslova prenehanja poslovanja z e-računi skladno s temi splošnimi pogoji prenehajo v roku dveh delovnih dni.

5. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- da se na prejetanje e-računov prijavi na enega izmed načinov opisanih v 3. točki teh splošnih pogojev,
- da posluje z banko, ki omogoča prejetanje e-računov,
- da se prijavi na e-račun za poslovni/osebni račun, ki omogoča prejetanje e-računov,
- prejetanje in pregledovanje e-računov, za katere je izpolnil prijavo,
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejetanja e-računov,
- o vsaki spremembi, povezani s prejetanjem e-računov mora nemudoma obvestiti izdajatelja, v primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa,

- v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte ali spletne banke oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti,
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa, poravnava vse svoje obveznosti do izdajatelja e-računa.

6. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-računa, s katerimi razpolaga. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izdajatelj e-računov posreduje te podatke le prejemniku e-računa, izbranemu ponudniku elektronske poti, banki prejemnika e-računa in banki izdajatelja e-računa zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja e-računov in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

7. Končne določbe

Vsakokrat veljavni splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa. Izdajatelj e-računa prejemniku e-računa na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe posreduje te splošne pogoje.

Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te splošne pogoje, besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa.

Če prejemnik e-računa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev izdajatelju e-računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša. Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami teh splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejetanja e-računov, najkasneje do uveljavitve spremembe.

V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpovedal poslovanje z e-računom s 15 dnevним odpovednim rokom, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov.

Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa posreduje po pošti na sedež izdajatelja e-računa ali z uporabo komunikacijskih poti navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi splošnimi pogoji, odloča pristojno sodišče.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.08.2022 dalje.